

**Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Католическая гимназия г. Томска»**

Утверждаю
Директор НОУ «Католическая
Гимназия г. Томска» *О.В.Погонина*
Пр. № 16-02/2021 от 16 сентября 2021 г.

**Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава гимназии НОУ «Католическая гимназия г. Томска».
- 1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.
- 1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

- 2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:
 - непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
 - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
 - социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка гимназии;
- нарушение обучающимся дисциплины в гимназии (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом по профилактике на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДНиЗП, педагогического совета.

**3. Категории обучающихся образовательного учреждения,
подлежащих внутришкольному учету
и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом по профилактике о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора гимназии от инспектора по делам несовершеннолетних полиции по месту жительства учащегося.
3.5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДНиЗП о снятии статуса социально-опасного положения.
3.6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП.

3.7.	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Ряд докладных от нескольких педагогов.
------	---	--

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта гимназии на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета по профилактике.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии.	Приказ по гимназии
Решение КДНиЗП о присвоении статуса социально-опасного положения	Постановление КДНиЗП

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

5.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации

осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.