

**Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Католическая гимназия г. Томска»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между
Участниками образовательных отношений
в НОУ «Католическая гимназия г. Томска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений негосударственного общеобразовательного учреждения «Католическая гимназия г. Томска» (далее - Комиссия гимназии).

1.2. Комиссия гимназии создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся гимназии дисциплинарного взыскания, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в воспитательном и образовательном процессе, по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом негосударственного общеобразовательного учреждения «Католическая гимназия г. Томска»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность гимназии.

1.4. Комиссия гимназии является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в гимназии.

1.5. Заявитель может обратиться в комиссию гимназии в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, с доказательствами конфликтной ситуации.

II. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 2.1.** Комиссия гимназии создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников гимназии.
- 2.2.** Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии гимназии осуществляется педагогическим Советом гимназии.
- 2.3.** Сформированный состав Комиссии гимназии объявляется приказом директора гимназии.
- 2.4.** Директор гимназии по своему усмотрению может ходатайствовать о смене членов Комиссии гимназии.
- 2.5.** Срок полномочий Комиссии гимназии составляет три года, пере выборы происходят в начале учебного года.
- 2.6.** Члены Комиссии гимназии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии гимназии осуществляется:
 - 2.7.1.** На основании личного заявления члена Комиссии гимназии об исключении его из состава Комиссии гимназии;
 - 2.7.2.** По требованию не менее 2/3 членов Комиссии гимназии, выраженному в письменной форме.
 - 2.7.3.** В случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии гимназии, или увольнения работника – члена Комиссии гимназии.
- 2.8.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии гимназии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса гимназии.
- 2.9.** В целях организации работы Комиссия гимназии на первом заседании избирает из своего состава председателя и ответственного секретаря.
- 2.10.** Документы, поступившие в Комиссию гимназии, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства гимназии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 3.1.** Комиссия гимназии собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии гимназии принимается ее Председателем или директором гимназии на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений гимназии по регламентированным вопросам при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений в гимназии, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3.** Комиссия гимназии изучает претензии всех заинтересованных лиц и проводит экспертизу представленных материалов.
- 3.4.** Комиссия гимназии принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.5.** Члены комиссии гимназии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии гимназии.
- 3.6.** Заседание Комиссии гимназии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии гимназии.
- 3.7.** Лицо, направившее в Комиссию гимназии обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии гимназии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии гимназии и давать пояснения.
- 3.8.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия гимназии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка

данных лиц на заседание Комиссии гимназии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Все члены Комиссии гимназии обязаны присутствовать на заседании и принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Комиссия гимназии принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии гимназии.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия гимназии принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников гимназии, Комиссия гимназии возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия гимназии принимает решение о предложении отменить и пересмотреть данное решение гимназии (локального нормативного акта) и указывает предпочтительный срок исполнения решения.

3.12. Комиссия гимназии отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии гимназии оформляется протоколом.

3.14. Решение Комиссии гимназии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в указанный срок.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение Комиссии гимназии оформляется протоколом.

4.2. Протоколы хранятся у секретаря гимназии в приемной директора. Участники конфликтной ситуации могут делать копии протоколов с письменного согласия Председателя Комиссии гимназии или директора гимназии.

4.3. Решение Комиссии гимназии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом деле, и подлежит исполнению после рассмотрения принятого решения директором гимназии с определением срока выполнения данного решения.

4.4. Если участник конфликта не удовлетворен принятым решением и доказательной базой Комиссии гимназии он может обратиться к директору гимназии в часы приема для получения дополнительного решения (рассмотрения, назначения пересмотра).